



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОРОЛЁВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З**

29 сентября 2014 г.

№ 42-ОС

**Об утверждении порядка составления  
и ведения сводной бюджетной росписи,  
доведение бюджетных ассигнований,  
лимитов бюджетных обязательств,  
предельных объемов финансирования  
при организации исполнения бюджета  
городского округа Королёв Московской области**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения бюджетного процесса городского округа Королёв Московской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области.

2. Приказ начальника Финансово-казначейского управления № 57-ОС от 30.12.2014 года считать утратившим силу.

3. Разместить настоящий Приказ в сети Интернет на официальном сайте Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Крашенинникову Е.В.

**Начальник управления**

**Е.Н. Москвенкова**

Утвержден  
приказом Финансово-казначейского  
управления Администрации  
города Королёва Московской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. №

**Порядок**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи, доведение бюджетных**  
**ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов**  
**финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв**  
**Московской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи, доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области (далее именуется – сводная бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. Сводная бюджетная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам города Королёв и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области (далее – главные администраторы) в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись составляется Финансово-казначейским управлением Администрации города Королёва Московской области (далее ФКУ) в течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета города Королёва Московской области и утверждается приказом начальника ФКУ Администрации города Королёва Московской области.

Ответственными за составление сводной бюджетной росписи в ФКУ являются:

- бюджетный отдел (в части расходов городского бюджета),
- отдел доходов (в части источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета).

Сводная бюджетная роспись составляется и ведется в тысячах рублях с одним десятичным знаком после запятой.

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется по форме согласно приложениям № 1,2 к настоящему порядку.



3. В целях подготовки к составлению сводной бюджетной росписи:

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа:

- бюджетный отдел доводит до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением к решению Совета депутатов городского округа Королёв Московской области (далее Решение) о бюджете городского округа Королёв Московской области на текущий финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов городского бюджета;

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения городского бюджета:

- главные распорядители представляют в ФКУ предложения по составлению сводной бюджетной росписи, предусматривающие распределение бюджетных средств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджета и кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

4. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения городского бюджета бюджетный отдел и отдел доходов осуществляют составление сводной бюджетной росписи по каждому главному распорядителю и главному администратору в автоматизированной системе ИСУФ.

Ответственными за составление сводной бюджетной росписи в электронной форме в ФКУ являются бюджетный отдел и отдел доходов.

5. В течение пяти рабочих дней после составления сводной бюджетной росписи в информационной программе отдел доходов и бюджетный отдел осуществляют контроль за соответствием сводной бюджетной росписи Решению.

6. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетным отделом и отделом доходов до главных распорядителей и главных администраторов доводятся бюджетные ассигнования в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям № 3, 4 к настоящему порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем ФКУ, начальником бюджетного отдела и (или) начальником отдела доходов, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности.

7. Одновременно с бюджетными ассигнованиями по главным распорядителям бюджетных средств формируется Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе лицевого счета, и доводятся до главных распорядителей в виде уведомлений согласно приложению № 5.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств подписываются руководителем ФКУ, начальником бюджетного отдела, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности.

8. В целях определения размеров предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области:

8.1. Отдел доходов не позднее 20 числа месяца, предшествующего кварталу финансирования представляет в Бюджетный отдел прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в городской бюджет на соответствующий квартал (далее - налоговые и неналоговые доходы).

8.2. Бюджетный отдел не позднее 25 числа месяца, предшествующего кварталу финансирования информирует главных распорядителей о прогнозе поступлений налоговых и неналоговых доходов.

8.3. На основании полученных от ФКУ уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и прогнозе поступлений налоговых и неналоговых

доходов, главные распорядители бюджетных средств направляют предложения о предельных объемах финансирования на текущий квартал.

В соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ФКУ рассматривает предложения главных распорядителей и формирует уведомления по предельным объемам финансирования на текущий квартал согласно приложению № 6.

9. Предельные объемы по межбюджетным трансфертам распределяются в соответствии с уведомлениями министерств и ведомств Московской области и исходя из фактических поступлений денежных средств на единый счет бюджета, на основании служебной записки Отдела доходов, направляемой в Бюджетный отдел и копии платежного поручения.

При распределении предельных объемов финансирования за счет собственных доходов бюджета применяется единый подход определения размера предельного объема оплаты, принятых обязательств в соответствующем финансовом периоде, к числу которых относятся обязательства по осуществлению:

9.1. Социально-значимых расходов бюджета городского округа Королёв Московской области:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области - оплата организациям товаров (работ, услуг), поставляемых (оказываемых) льготным категориям граждан (утвержденным Решением).

9.2. Расходов бюджета городского округа, за исключением социально-значимых расходов, указанных в подпункте 9.1.

10. После принятия Решения о внесении изменений в бюджет городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год, бюджетный отдел и отдел доходов в течение 10 рабочих дней вносят изменения в сводную бюджетную роспись. Доведение измененных объемов бюджетных ассигнований и лимитов до главных распорядителей и главных администраторов по формам, предусмотренным в пункте 11.8 настоящего порядка.

10.1. Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются приказом начальника ФКУ города Королёва Московской области.

11. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи вносятся по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217, пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.1. Главные распорядители, главные администраторы городского бюджета представляют в ФКУ предложения об изменениях сводной бюджетной росписи в письменной форме с указанием оснований для внесения изменений. При рассмотрении предложений ФКУ вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

При уменьшении бюджетных ассигнований текущего года главные распорядители представляют письменное обязательство о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет бюджетных обязательств, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат.

При увеличении бюджетных ассигнований текущего года в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главные распорядители представляют письменное обязательство об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года.



11.2. Главные распорядители бюджетных средств при подготовке предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись отвечают:

- за правильность и достоверность документов, представляемых в ФКУ;
- за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание внутреннего муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете;
- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- за эффективное и целевое использование бюджетных средств.

11.3. Предложения главных распорядителей и главных администраторов бюджета городского округа Королёв Московской области по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты текущего года рассматриваются бюджетным отделом и (или) отделом доходов с последующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись:

11.3.1. в срок до 15 ноября текущего года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

11.3.2. в срок до 20 декабря текущего года:

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов городского бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

11.3.3. в срок до 31 декабря текущего года:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете городского округа Королёв Московской области о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга городского округа Королёв Московской области;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае распределения на основании нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области зарезервированных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований:

резервного фонда Администрации городского округа Королёв Московской области, резервного фонда Администрации городского округа Королёв Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервные фонды);

мероприятия по реализации функций, связанных с местным самоуправлением;

на реализацию дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита городского бюджета при образовании экономии в ходе исполнения городского бюджета в пределах общего объема бюджетных



ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области, предусмотренных на текущий финансовый год.

11.4. Предложения главных распорядителей по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты текущего года рассматриваются бюджетным отделом на предмет их соответствия основаниям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, наличия расчетов и обоснований сумм сложившейся или предполагаемой экономии бюджетных ассигнований, наличия расчетов и обоснований необходимости предлагаемого направления сумм экономии бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

11.5. После внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты, главные распорядители дают свои предложения в ФКУ по увеличению предельных объемов финансирования, в соответствии с планируемыми кассовыми выплатами.

11.6. ФКУ рассматривает предложения главных распорядителей по внесению изменений предельных объемов финансирования и формирует уведомление согласно приложению № 7.

11.7. Основаниями для отказа главному распорядителю вносить изменения в сводную бюджетную роспись могут служить:

внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты текущего года по основаниям, не предусмотренным пунктом 10 настоящего порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты текущего года;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на исполнение указанных контрактов.

11.8. В случае если предложения главного распорядителя по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты текущего года согласованы и проверены на соответствие требованиям пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решению о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год, бюджетным отделом и отделом доходов оформляются уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов и источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложениям № 8,9,10 к настоящему Порядку.

Уведомления об изменениях бюджетных ассигнованиях и лимитах подписываются руководителем ФКУ, начальником бюджетного отдела, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности.

После оформления уведомлений один экземпляр уведомлений передается главному распорядителю, в бюджетном отделе остается уведомление в автоматизированной системе ИСУФ.

11.9. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

12. Утвержденная сводная бюджетная роспись служит основанием для формирования бюджетных ассигнований и лимитов с учетом изменений на текущий финансовый год. Бюджетные ассигнования и лимиты, с учетом изменений на текущий финансовый год, складываются из первоначальной сводной бюджетной росписи, изменений, внесенных в нее по основаниям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка и утвержденных изменений в сводную бюджетную роспись, принятых Решением о внесении изменений в Решение о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год.

**Сводная бюджетная роспись.  
Расходы на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

Ед.Изм.: тыс. руб.

Наименование	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2015 год	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год
	Мин-во вед-во	Ведомств.структуры					
		Подраздел	Целев. статья	Вид расх.			
Итого							

Начальник управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Роспись источников финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв Московской области  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Ед.изм.: тыс. руб.

Наименование показателя	код классификации источников финансирования дефицита бюджета			Сумма на 20__ финансовый год	Сумма на первый период на 20__ год планового периода	Сумма на второй период на 20__ год планового периода
	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций сектора государственного управления			

Начальник управления

Начальник бюджетного отдела

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ТЕРРИТОРИИ  
НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

наименование главного распорядителя бюджетных средств

Номер лицевого счета	Наименование	ППП	ФКР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма текущего года	Сумма 1 план. (очередного) года	Сумма 2 план. года
Итого по лицевому счету									
ИТОГО									

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Уведомление о бюджетных ассигнованиях  
по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Королёв  
Московской области  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
финансового органа:

Кому:  
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания: \_\_\_\_\_

Наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации		Бюджетные ассигнования			Примечание
	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Группа, подгруппа, статья, вид источников	на 20__ финансовый год	на 20__ год первый год планового периода	на 20__ год второй год планового периода	
Итого						

Начальник управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Сводный реестр**  
**лимитов бюджетных обязательств**  
**На 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

\_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств

№ п/п	Бюджетная классификация	КОСГУ	Сумма текущего года (руб.)	Сумма 1 план. (очередного) года (руб.)	Сумма 2 план. года (руб.)
<b>Код территории:</b>					
1	Лицевой счет:				
	<b>Итого по лицевому счету</b>				
	<b>ВСЕГО на год</b>				

Начальник управления

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## Уведомление о предельных объемах финансирования

НА \_\_\_\_ квартал 2015 года

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя бюджетных средств

(в руб.)

Номер лицевого счета	Наименование	ППП	ФКР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма на 1 квартал
<i>Итого по лицевому счету</i>							
<b>ИТОГО ПО ВСЕМ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ</b>							

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление об изменении предельных объемов финансирования распорядителю  
(получателю) бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(л/с \_\_\_\_\_) на 2015 г. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

на основании

по вопросу

Ед.изм.:руб.

КОД					Суммы поправок (+ увел., - умен.)
Мин-во вед-во	Подраздел	Целев. статья	Вид расхода	КОСГУ	1 квартал
				<b>Итого:</b>	
				<b>Всего:</b>	

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Уведомление  
об изменении росписи бюджета по источникам финансирования дефицита городского округа  
Королёв Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

на основании:  
по вопросу:

Ед.изм.: (руб.)						
Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета			Суммы поправок (+ увел., - уменьш.)		
	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ финансовый год	Сумма на 20__ год первый год планового периода*	Сумма на 20__ год второй год планового периода*
Итого						

\* изменения по плановому периоду доводятся в в случае изменения бюджетных ассигнований планового периода

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела доходов

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований на 2015 г. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_**  
**бюджетополучателю \_\_\_\_\_**  
**(п/с \_\_\_\_\_)**

на основании:

по вопросу:

Ед. изм.: руб.

К О Д					Суммы поправок (+увел.,-уменьш.)
Мин-во вед-во	Под- раздел	Целев. статья	Вид расхода	КОСГУ	на год
				<b>Итого:</b>	
				<b>Всего:</b>	

Источники покрытия или направление высвободившихся средств:

Начальник управления \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств на 2015 г. № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ бюджетополучателю \_\_\_\_\_ (л/с  
\_\_\_\_\_)**

на основании

по вопросу

Ед.изм.:(руб.)

КОД					Суммы поправок (+ увел., - умен.)
Мин-во вед-во	Подраздел	Целев. статья	Вид расхода	КОСГУ	на год
				<b>Всего:</b>	

Начальник управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.